

K vystavení DPN je pacient povinen mít k dispozici a sdělit lékaři údaje potřebné k vystavení !

- zda má vůbec nárok na DPN (není např.osvč neplátce, registr.na ÚP apod.),

- údaje o svém zaměstnavateli (název, adresa sídla firmy),

Pozor u agenturních zaměstnanců je zaměstnavatel agentura, ne pracoviště, kde pracují!!!

- údaje o pozici, na které je zaměstnán,

- adresu, kde se bude zdržovat v době DPN včetně PSČ

Není možné, aby se lékař zdržoval zjišťováním údajů (na internetu, či jinde), které mu je povinnen sdělit pacient !!!

Vystavená ePN již nejde stornovat, pokud si pacient např.rozmyslí, že si vezme dovolenou apod. !

O vhodnosti/nevhodnosti vycházek a jejich délce rozhoduje ošetřující lékař po domluvě s pacientem.

Změna pobytu během DPN je možná pouze se souhlasem ošetřujícího lékaře.

Je nutno dodržovat léčebný režim a povinnosti dočasně práce neschopného.

DPN se povinně vystavuje i vede elektronicky, včetně “lístků na peníze” atd.(potvrzení o trvání DPN zasílá lékař elektronicky po provedení kontroly pacienta 14.den a následně vždy 1xměsíčně (již to není na konci měsíce).